



POLISI FFIOEDD DYSGU

202 4/2 5

1. Rhagarweiniad

- 1.1. Mae'r polisi hwn yn darparu fframwaith ar gyfer pennu, talu a chasglu ffioedd dysgu Prifysgol Bangor a ffioedd eraill sy'n gysylltiedig â dysgu.
- 1.2. Mae'r polisi hwn yn rhoi sylw i'r canlynol:
 - Llywodraethu a phennu ffioedd dysgu;
 - Symiau ffioedd dysgu a'r cyfnod y maent yn berthnasol;
 - Taliadau ac ad-daliadau;
 - Rheoli ffioedd dysgu a dyledion cysylltiedig;
 - Ffioedd dysgu ar gyfer grwpiau penodol
- 1.3. Nid yw'r polisi hwn yn rhoi sylw i'r canlynol:
 - Ffioedd neuaddau preswyl neu ffioedd eraill sy'n gysylltiedig â llety;
 - Ffioedd parcio cerbydau;
 - Ffioedd tanysgrifio Undeb y Myfyrwyr;
 - Ffioedd seremonïau graddio neu ffioedd llogi g n.
- 1.4. Mae'r polisi hwn a [ffioedd dysgu pob rhaglen](#) yn cael eu cyhoeddi ar wefan gyhoeddus y Brifysgol. Bydd manylion unrhyw newidiadau a wneir i'r polisi hwn hefyd ar gael trwy wefan gyhoeddus y Brifysgol, sydd yn hygyrch i ddarpar fyfyrwyr, i fyfyrwyr newydd ac i fyfyrwyr sy'n parhau â'u hastudiaethau.
- 1.5. Gofynnir i fyfyrwyr gytuno â thelerau'r polisi hwn fel rhan o'r [broses gofrestru](#) ar ddechrau pob blwyddyn astudio.
- 1.6. Mae'r polisi hwn (gan gynnwys ei atodiadau) yn cael ei adolygu'n flynyddol gan Grŵp Strategaeth Cyllid a Chynllunio'r Brifysgol, i sicrhau ei fod yn parhau i ddiwallu anghenion myfyrwyr ac anghenion y Brifysgol.
- 1.7. Mae'r Brifysgol yn cadw'r hawl i gymryd camau priodol yn erbyn myfyrwyr sy'n methu â thalu eu ffioedd, neu wneud trefniadau boddhaol i dalu ar y dyddiad y mae eu rhaglen yn dechrau neu cyn pen cyfnod penodol o amser wedi hynny (gweler cymal 12. Rheoli Dyledion).
- 1.8. Dylai myfyrwyr sy'n astudio rhaglenni Prifysgol trwy sefydliadau partner gyfeirio at wybodaeth am y rhaglenni hynny i gael manylion am unrhyw bolisiau ffioedd sy'n berthnasol iddynt yn eu sefydliadau lletyol.
- 1.9. Mae'r Brifysgol yn cadarnhau ei bod yn cydymffurfio â chanllawiau'r [Awdurdod Cystadleuaeth a Marchnadoedd ar gyfer addysg uwch](#) (Mai 2023), gan gynnwys y prosesau ar gyfer pennu a nodi lefelau ffioedd.

2. Llywodraethu

- 2.1. Bwrdd Gweithredol y Brifysgol yn y pen draw sy'n gyfrifol am gymeradwyo a newid ffioedd dysgu, gan ddatganoli'r cyfrifoldeb hwnnw i'r Grŵp Strategaeth Cyllid a Chynllunio.
- 2.2. Mae'r Grŵp Strategaeth Cyllid a Chynllunio yn ystyried pob agwedd yn ymwneud â ffioedd dysgu myfyrwyr a threfniadau cyllido, gan gynnwys bwrsariaethau, ysgoloriaethau, gostyngiadau a hepgor ffioedd, ac yn gwneud argymhellion i'r Bwrdd Gweithredol: -
 - 2.2.1. I gomisiynu dadansoddiad meincodi ac ymgynghori ag Ysgolion/Colegau mewn perthynas ag adolygu a phennu ffioedd dysgu, gostyngiadau, ysgoloriaethau, bwrsariaethau a hepgor ffioedd yn flynyddol.
 - 2.2.2. I argymhell amserlen flynyddol i'r Bwrdd Gweithredol mewn perthynas â ffioedd dysgu, gostyngiadau, ysgoloriaethau, bwrsariaethau a hepgor ffioedd.
 - 2.2.3. I sicrhau y cynhelir cadwrfa ganolog mewn perthynas â ffioedd dysgu, gostyngiadau, ysgoloriaethau, bwrsariaethau a hepgor ffioedd y cytunwyd arnynt.
 - 2.2.4. I fonitro ac adolygu polisiau perthnasol, telerau ac amodau, a gwneud argymhellion i'r Bwrdd Gweithredol ynglŷn ag unrhyw newidiadau angenrheidiol.
 - 2.2.5. I sicrhau cydymffurfiaeth ac aliniad â pholisiau a chanllawiau allanol (e.e. Awdurdod Cystadleuaeth a Marchnadoedd) mewn perthynas â ffioedd dysgu, gostyngiadau, ysgoloriaethau, bwrsariaethau a hepgor ffioedd.
 - 2.2.6. I sicrhau bod ceisiadau ad-hoc i gymeradwyo amrywiadau i atodlenni ffioedd cyhoeddedig yn cael eu hystyried yn briodol a'u cofnodi, ac y ceisir cymeradwyaeth gan y Grŵp Strategaeth Cyllid a Chynllunio neu'r Cadeirydd.

5. Myfyrwyr Newydd a Myfyrwyr sy'n Parhau

- 5.1. Caiff 'myfyriwr newydd' ei ddiffinio fel unrhyw un o'r canlynol: -
 - 5.1.1. myfyriwr sy'n dechrau rhaglen newydd yn y Brifysgol yn y flwyddyn academaidd gyfredol.
 - 5.1.2. myfyriwr sy'n dechrau rhaglen newydd yn y Brifysgol yn y flwyddyn academaidd gyfredol pan fo'r rhaglen ar lefel wahanol (e.e. ôl-radd, nid israddedig) i unrhyw raglen a gafodd ei dilyn yn ystod y flwyddyn academaidd flaenorol.
 - 5.1.3. myfyriwr sy'n parhau ar yr un rhaglen yn y Brifysgol yn dilyn seibiant astudio wedi ei awdurdodi o fwy na dwy flynedd.
 - 5.1.4. myfyriwr sy'n newid y dull astudio (e.e. o lawn amser i ran amser). Mae hyn yn wahanol i newid i ddull mynychu rhan amser a pharhau i fod wedi cofrestru ar raglen llawn amser.
 - 5.1.5. myfyriwr sy'n trosglwyddo o sefydliad addysg uwch arall.
 - 5.1.6. myfyriwr sy'n 'ychwanegu at' gymhwyster addysg uwch (e.e. o radd sylfaen i radd anrhydedd) yn dilyn seibiant astudio o flwyddyn neu ragor.

- 5.2. Caiff 'myfyriwr sy'n parhau' ei ddiffinio fel unrhyw un o'r canlynol: -
 - 5.2.1. myfyriwr sy'n parhau ar yr un rhaglen yn y Brifysgol â'r flwyddyn academaidd flaenorol, neu yn dilyn seibiant astudio wedi ei awdurdodi o lai na dwy flynedd.
 - 5.2.2. myfyriwr sy'n trosglwyddo o'r naill raglen i'r llall o fewn y Brifysgol ac nad yw'n newid ei ddull astudio (e.e. o lawn amser i ran amser).
 - 5.2.3. myfyriwr sy'n 'ychwanegu at' gymhwyster addysg uwch (e.e. o radd sylfaen i radd anrhydedd) heb seibiant astudio, gan gynnwys dilyniant o sefydliad partner pan fo'r rhaglen yn parhau yn y Brifysgol.

- 5.3.

- 8.2. Mae'r holl ffioedd yn cael eu talgrynnu i'r bunt gyfan agosaf, felly, lle mae ffioedd rhan amser yn cael eu cyfrif ar sail pro rata, gall cyfanswm y ffioedd amrywio rhyw fymryn o'r ffioedd llawn amser cyfatebol.
- 8.3. Gall symiau ffioedd dysgu fod yn wahanol rhwng rhaglenni ar yr un lefel, a chodir y ffioedd ar fyfyrwyr sy'n briodol i'r rhaglen y mae wedi'i chofrestru arni. Yn achos myfyrwyr sy'n trosglwyddo o'r naill raglen i'r llall yn ystod y flwyddyn academaidd, pan fo'r ffioedd a godir am yr ail raglen yn wahanol i'r ffioedd a godir am y rhaglen gyntaf, bydd yn ofynnol i'r myfyriwr dalu'r ffioedd sy'n briodol i'r rhaglen newydd. Mewn achosion o'r fath, bydd gofyn i fyfyrwyr naill ai dalu'r gwahaniaeth, neu efallai y bydd

- 8.14.1. Codir 10% o'r ffi flynyddol ar fyfyrwyr sy'n parhau â'u rhaglen yn y fan a'r lle, gan ddefnyddio cyfleusterau ac adnoddau Prifysgol Bangor. Codir y swm hwn am bob blwyddyn academaidd y bydd y myfyrwyr yn parhau â'u rhaglen.
- 8.14.2. Codir 5% o'r ffi flynyddol ar fyfyrwyr sy'n parhau â'u rhaglen, o bell, i ffwrdd o Fangor. Codir y swm hwn am bob blwyddyn academaidd y bydd y myfyrwyr yn parhau â'u rhaglen.
- 8.15. Dim ond i fyfyrwyr ymchwil ôl-radd sy'n dechrau ar eu rhaglen o 2020/21 ymlaen y bydd ffioedd parhau yn berthnasol, pan fo arnynt angen pumed flwyddyn o astudio, neu fwy, h.y. parhau o 2024/25 ymlaen.
- 8.16. Yn achos myfyrwyr rhan amser, bydd y ffioedd parhau'n berthnasol o'r hyn sy'n cyfateb i'r bumed flwyddyn llawn amser ar sail pro rata, ac ym mhob blwyddyn ddilynol wedi hynny.
- Ffioedd Ailsefyll
- 8.17. Os nad yw myfyrwyr yn llwyddo y tro cyntaf mewn modiwl caniateir iddynt ailsefyll. Ni chodir unrhyw dâl am ailsefyll o fewn y flwyddyn academaidd wreiddiol.
- 8.18. Codir ffi amser llawn pro rata ar fyfyrwyr sy'n cofrestru fel myfyriwr rhan amser neu fyfyriwr allanol er mwyn ailsefyll mewn blwyddyn academaidd ddilynol, fel y diffinnir hynny yn atodlen ffioedd y flwyddyn y bydd yr ailsefyll yn digwydd. [Gweler [Rheoliad 01: adran 5. Ailsefyll ac Ailgyflwyno](#)].
- 8.19. Ceisiadau am Hepgor Ffioedd

Rhaid i unrhyw geisiadau am hepgor ffioedd gael eu cyflwyno i'r Grŵp Strategaeth Cyllid a Chynllunio (neu ei gadeirydd), gyda'r rhesymeg strategol wedi'i hamlinellu'n glir, a chânt eu hystyried, a'u cytuno arnynt neu'u gwrthod, yn unol ag adran 2. Llywodraethu.

9. Talu Ffioedd

- 9.1. Dylai myfyrwyr sicrhau eu bod yn ymwybodol o oblygiadau ariannol gohirio eu hastudiaethau neu eu terfynu cyn derbyn cynnig o le yn y brifysgol.
- 9.2. Disgwylir i ffioedd gael eu talu'n llawn cyn cwblhau'r broses gofrestru, oni bai bod y myfyriwr yn gymwys i fanteisio ar yr opsiwn i dalu yn defnyddio un o gynlluniau talu cytunedig y Brifysgol. Bydd talu ffioedd yn hwyr fel arfer yn arwain at ffioeddngno5.Gall[(ta)-5(y)-6(m)4(y)-6(f)11(y)-6(rwy)-[()] TETCMC /Span AMC

10.6. Fel rheol rhaid talu unrhyw ffioedd sy'n ddyledus cyn dechrau'r cyfnod o ohirio astudiaethau, neu yn unol ag amserlen y cytunwyd arni gyda'r Brifysgol y gall y myfyriwr ddangos y cedwir ati (gweler cymal 12. Rheoli Dyledion, isod).

11. Codi Tâl ac Ad-daliadau

Canslo neu Derfynu Cofrestrriad

13. Cwynion

Gall myfyrwyr gwyno trwy [Weithdrefn Cwynion Myfyrwyr](#) y Brifysgol os ydynt o'r farn bod y polisi hwn wedi'i ddefnyddio'n anghywir yn eu hachos unigol hwy, neu'n dymuno apelio yn erbyn penderfyniad ynghylch terfynu eu hastudiaethau a chanslo eu cofrestrriad yn y Brifysgol ar sail ariannol. Dylid dilyn y Weithdrefn Cwynion Myfyrwyr yn y ddau achos.

14. Ffioedd Dysgu i Staff

14.1.