

Canllawiau i Ddefnyddwyr Talentlink Prifysgol Bangor

Canllaw 4: Golygu Archebion am Swyddi

Rhagarweiniad

Mae'r canllaw hwn yn disgrifio sut i olygu archebion am swyddi. Cofiwch, efallai y bydd angen i chi wrthod swydd yn gyntaf os dymunwch wneud newidiadau fydd yn effeithio ar gymeradwywyr eraill – gellir gwneud newidiadau bychain heb wrthod.

Golygu Archeb am Swydd

Dewiswch y swydd rydych eisiau ei golygu drwy glicio ar Deitl y Swydd

Dangosir tudalen manylion agoriadol y swydd. Gwnewch yn siŵr bod y tab Cynnwys Swydd yn dangos a bod yr is-eitem Archeb Swydd yn cael ei ddewis. Cliciwch ar